

**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento  
Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700  
Site: www.faculdadefar.edu.br

Curso: Direito

Reconhecimento: Curso reconhecido pela Portaria SERES nº 735 de 27/12/2013 - DOU 30/12/2013.

|  |                                   |                                 |
|--|-----------------------------------|---------------------------------|
| <b>DISCIPLINA:</b><br><i>DIREITO PROCESSUAL CIVIL IV</i> |                                   | <b>CURSO:</b><br><i>Direito</i> |
| <b>PLANO DE CURSO:</b><br>2º SEMESTRE DE 2016            | <b>CARGA HORÁRIA:</b><br>60 HORAS | <b>PERÍODO:</b><br>NOTURNO      |

## 1. EMENTA

Processo de execução. Regras gerais do processo de execução. Princípios informadores da execução. Responsabilidade patrimonial. Pressupostos específicos da execução. Sujeitos do processo de execução. Competência. Execução provisória e definitiva. Liquidação da sentença. Petição inicial no processo de execução. Das execuções em espécie. Da sentença executiva *lato sensu*. Execução forçada. Execução de títulos extrajudiciais. Das diversas espécies de execução. Execução de dar, fazer e não fazer. Execução por quantia certa. Execução contra devedor solvente. Execução contra a fazenda pública. Oposição à execução forçada. Embargos do devedor. Embargos de retenção por benfeitorias. Execução contra devedor insolvente. Concurso de credores, com enfoque prático. Suspensão e extinção do processo de execução. Remição. Insolvência. Da defesa do executado.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo geral

Analisar os meios judiciais para compelir o devedor a cumprir sua obrigação para satisfazer o direito do credor constante de título executivo judicial ou extrajudicial.

Neste sentido, oportunizar aos acadêmicos o estudo teórico e prático dos tópicos relacionados na ementa, expondo os procedimentos do Código Processo Civil e auxiliando para que os acadêmicos tenham aptidão para enfrentarem os futuros desafios da vida profissional, assumindo uma postura crítica, mas comprometida com a técnica jurídica, com o Direito e acima de tudo com a Justiça. Expor o processo e diversos procedimentos de execução previstos no Código de Processo Civil, enfatizando as alterações introduzidas pelo novo Código de Processo Civil, além de expor os recursos previstos no mesmo Diploma Legal.

### 2.2 Objetivos específicos

- Analisar os meios judiciais para compelir o devedor a cumprir sua obrigação para satisfazer o direito do credor constante de título executivo judicial ou extrajudicial.
- Propiciar ao aluno os conhecimentos relacionados aos principais institutos do Direito Processual Civil;
- Possibilitar a compreensão dos conceitos fundamentais, ressaltando a importância do Código e da jurisprudência;
- Desenvolver conhecimentos sobre os conteúdos atuais de Direito Processual Civil e sua aplicabilidade;
- Examinar as principais mudanças legislativas relacionadas à ementa; Estudar e

aprofundar os principais institutos do Direito Processual Civil, com exposições didáticas da matéria, de modo a fixar o conhecimento;

- Demonstrar de forma panorâmica as mudanças na legislação.

### **3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **APRESENTAÇÃO DO PLANO DE ENSINO E DA ESTRATÉGIA PEDAGÓGICA**

Apresentação pessoal e inicial da ementa da disciplina.

Ponderações acerca dos objetivos gerais e específicos.

Inserção da matéria no contexto interdisciplinar e das exigências pessoais no tocante ao comportamento esperado.

Apresentação do conteúdo programático e das flexibilizações possíveis.

Da estratégia de ensino.

Das avaliações.

Da bibliografia e dicas de estudo.

#### **I – DO PROCESSO DE EXECUÇÃO**

1. Da execução em geral
2. Das Partes
3. Da Competência
4. Dos requisitos para realizar qualquer execução
  - 4.1. Do inadimplemento do devedor
  - 4.2. Do título executivo
5. Da responsabilidade patrimonial
6. Das disposições gerais
7. Da liquidação da sentença

#### **II – DIVERSAS ESPÉCIES DE EXECUÇÃO**

1. Das disposições gerais
2. Da execução para entrega de coisa
  - 2.1. Da entrega de coisa certa
  - 2.2. Da entrega de coisa incerta
3. Da execução das obrigações de fazer e não fazer
  - 3.1. Da obrigação de fazer
  - 3.2. Da obrigação de não fazer
  - 3.3. Das disposições comuns às seções precedentes
4. Da execução por quantia certa contra devedor solvente
  - 4.1. Da penhora, da avaliação e da arrematação.
  - 4.2. Do pagamento do credor
  - 4.3. Da execução contra a Fazenda Pública
5. Da execução da prestação alimentícia.

#### **III – DOS EMBARGOS DO DEVEDOR**

1. Das disposições gerais
2. Dos embargos à execução fundada em sentença
3. Dos embargos à execução fundada em título extrajudicial
4. Dos embargos à arrematação e à adjudicação
5. Dos embargos à execução por carta

#### **IV – DA LIQUIDAÇÃO DE SENTENÇA**

1. Noções gerais
2. Natureza jurídica
3. Características
4. Espécies de liquidação
  - 4.1. Liquidação por artigos
    - 4.1.1. Conceito de fato novo
    - 4.1.2. Procedimento da liquidação por artigos
  - 4.2. Liquidação por arbitramento.
  - 4.3. A antiga liquidação por cálculo.

#### **V – DA FASE CUMPRIMENTO DA SENTENÇA**

1. Noções gerais e o panorama atual da execução civil
2. Requerimento de cumprimento
3. Prescrição
4. Penhora, depósito e avaliação
5. Alienação judicial e satisfação do credor
6. Remição dos bens e da execução
7. Suspensão e extinção da execução

#### **VI – DA EXECUÇÃO POR QUANTIA CERTA CONTRA DEVEDOR INSOLVENTE**

1. Da insolvência
2. Da insolvência requerida pelo credor
3. Da insolvência requerida pelo devedor ou pelo espólio
4. Da declaração judicial de insolvência
5. Das atribuições do administrador
6. Da verificação e da classificação dos créditos
7. Do saldo devedor
8. Da extinção das obrigações
9. Das disposições gerais

#### **VII – DA REMIÇÃO**

#### **VIII – DA SUSPENSÃO E DA EXTINÇÃO DO PROCESSO DE EXECUÇÃO**

1. Da suspensão
2. Da extinção

### **4 ESTRATÉGIAS DE TRABALHO**

#### **4.1 Procedimentos**

- aulas expositivas e dialogadas;
- realização de estudos dirigidos, com incentivo à participação do aluno no questionamento e discussão;
- apresentação oral de atividades realizadas (micro-aula e mini-cursos);

- realização de pesquisas bibliográficas e de campo;
- estudo de textos e leitura adicional, como forma de estimular/orientar o desenvolvimento pessoal dos alunos;
- projeção de filmes, documentários e slides;
- palestras, seminários, debates, mesas redondas, cursos ou atividades correlatas;
- discussões de temas sociais sob a perspectiva jurídica;
- elaboração de projetos de pesquisas, como forma de incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica;
- realização de pesquisas bibliográficas e de campo;
- apresentação oral de atividades realizadas;

#### **4.2 Recursos**

- quadro negro;
- projetor de multimídia;
- retroprojetor;
- TV, DVD;
- vídeo;
- computador;
- textos previamente selecionados;
- livros e artigos.

### **5 AVALIAÇÕES**

**5.1 Formas da avaliação:** Provas, trabalhos individuais e em grupos.

**5.2 Número de avaliações no semestre: 03**

- **Obs.:** Além das aulas, trabalhos em grupos, trabalhos individuais e debates, o aluno será avaliado através da prova que será escrita ou oral.  
O resultado de cada avaliação será determinado através da somatória das atividades desenvolvidas em sala de aula, na pesquisa, na montagem dos trabalhos e sua apresentação e provas escritas e formais.

#### **5.3 Avaliação quantitativa**

##### **5.3.1 Provas**

- **Regimentais** (1ª e 2ª avaliações), sendo estas obrigatórias, devendo o acadêmico alcançar média igual ou superior a 6,0 (seis). Caso o acadêmico não obtiver a média igual ou superior a 6,0 (seis) nas avaliações, obrigatoriamente, deverá realizar o exame final.
- **Valor das Avaliações:** total de 8,0 (oito) pontos, sendo compostas por questões objetivas e discursivas.

**a) 1ª avaliação - Escrita e sem consulta** – Atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) + 2,0 (quatro) pontos de seminário/teste, sendo o valor total correspondente a 100% (cem por cento).

**b) 2ª avaliação - Escrita e sem consulta** – Atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) + 2,0 (quatro) pontos de seminário/teste, sendo o valor total correspondente a 100% (cem por cento).

**c) Exame Final – Escrita e com consulta** – o exame final tem obrigatoriamente o valor de 10,0 (dez) pontos, com questões objetivas e discursivas acerca da toda a matéria do semestre.

Está sujeito à terceira avaliação (exame final) o aluno que não obtiver média 6,0 (seis) nas duas primeiras avaliações 1º e 2º bimestres, terá que obter nota 5,0 considerando cálculo  $1^\circ \text{ nota} + 2^\circ \text{ nota} = \text{média} + 3^\circ \text{ avaliação} / 2$  tendo obrigatoriamente de ter nota 5,0 no exame final.

Caso o aluno não obtenha média 5,0 (cinco) será considerado reprovado.

É considerado aprovado o aluno com frequência acima de 75% (setenta e cinco por cento) e média mínima de 6,0 (seis) considerando 1º e 2º nota das duas primeiras avaliações do desempenho escolar.

### 5.3.2 Atividades intra e extraclasse

Todas as atividades intra e extraclasse desenvolvidas pelos acadêmicos serão avaliadas, respeitando as seguintes formas de avaliação:

- Avaliações teóricas e práticas sobre exercícios e simulações realizados em aula.
- Trabalhos realizados em grupo e individual.
- Resenha e resumo de artigos ou textos relacionados à disciplina, os quais deverão ser entregues até a data determinada em classe.
- Relatórios de atividades intra ou extraclasse.
- Análise de textos (oral e escrita), referente aos textos estudados.

### 5.4 Avaliação qualitativa

Serão considerados como critérios para a avaliação qualitativa as seguintes recomendações:

- observação individual do desempenho em atividades e exercícios orais e escritos;
- observação direta e indireta da participação dos alunos nas aulas por meio de discussões e debates;
- avaliação das atitudes e atenção durante as explicações;
- comprometimento com as atividades intra e extraclasse;
- pontualidade (início e término das aulas, bem como data de entrega e/ou realização de atividades);
- participação nas avaliações escritas e orais;
- interação positiva com o professor, acadêmicos e funcionários;
- conceitos frequencial (assiduidade), comportamental ou participativo;

- observação da participação no desenvolvimento de leituras afins extraclasse;

## 6 OBSERVAÇÕES

Fica a critério do professor e da coordenação do curso a exigência de outras avaliações.

## 7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

JÚNIOR, Fredie Didier. Curso de Direito Processual Civil - v.1 - Reescrito com base no NOVO CPC - 17a edição (2015).

JESUS, Marcelo. Manual de Direito Civil - Volume único (2015) - 3a edição: Rev., amp. e atual. - Conforme NOVO CP.

RODRIGUES, Marcelo Abelha. Manual de Direito Processual Civil. 5. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2010. 877p.

GRECO FILHO, Vicente. Direito Processual Civil Brasileiro, São Paulo: Saraiva, 2007.

ASSIS, Araken de. *Cumprimento da sentença*. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

ASSIS, Araken de. *Manual da execução*. 11. ed., atual. e ampl.. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2007.

## 8 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CÂMARA, Alexandre Freitas. *Lições de direito processual civil*. v.2. Rio de Janeiro: Lúmen Júris, 2006.

DINAMARCO, Cândido Rangel. *Execução civil*. 8.ed.. São Paulo: Malheiros, 2001.

GRECO Filho, Vicente. *Direito processual civil brasileiro*. v.3. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

LIEBMAN, Enrico Túlio. *Embargos do executado*. Campinas: Bookseller, 2003.

LIEBMAN, Enrico Tulio. *Processo de execução*. Campinas: Bestbook, 2003.

MONTENEGRO Filho, Misael. *Curso de direito processual civil (teoria geral dos recursos em espécie e processo de execução)*. v.2. São Paulo: Atlas, 2005.

THEODORO Júnior, Humberto. *Processo de execução e cumprimento de sentença*. 25.ed. São Paulo: LEUD, 2008.



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: www.faculdadefar.edu.br

Curso: Direito

Reconhecimento: Curso reconhecido pela Portaria SERES nº 735 de 27/12/2013 - DOU 30/12/2013.

ZAVASCKI, Teori Albino. *Processo Coletivo*. São Paulo: RT, 2006.

DINAMARCO, Cândido Rangel. *Fundamentos do Processo Civil Moderno*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2003.

CARREIRA ALVIM, José Eduardo. *Teoria Geral do Processo*. 8. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2003.

GRECO, Leonardo. *O processo de execução*. Rio de Janeiro: Renovar, 2001.

MOREIRA, Alberto Camiña. *Defesa sem embargos do executado (exceção de pré-executividade)*. São Paulo: Saraiva, 1998.

NEVES, Daniel Amorim Assumpção, et all (Coord.). *Reforma do CPC*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.

NIEMEYER, Sérgio, e CONRADO, Paulo César (Coord.). *Temas controvertidos de processo civil*. Rio de Janeiro: Forense, 2001.

OLIVEIRA Neto, Olavo. *A defesa do executado e dos terceiros na execução forçada*. 1.ed., 2.tir. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.

PACHECO, José da Silva. *Tratado das execuções (processo de execução)*. 2. ed.. São Paulo: Saraiva, 1975.

QUEIROZ, Ari Ferreira de. *Direito processual civil (processo de execução e processo cautelar)*. 8. ed. Goiânia: IEPC, 2007.

SANTOS, Ernane Fidélis dos. *Manual do direito processual civil*. 3. ed.. São Paulo: Saraiva, 1994.



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: www.faculdadefar.edu.br

Curso: Direito

Reconhecimento: Curso reconhecido pela Portaria SERES nº 735 de 27/12/2013 - DOU 30/12/2013.

|  |                          |                              |
|--|--------------------------|------------------------------|
| <b>DISCIPLINA:</b> Direito do Trabalho |                          | <b>CURSO:</b> <i>Direito</i> |
| <b>PLANO DE CURSO</b>                  | <b>CARGA HORÁRIA:</b> 60 | <b>PERÍODO:</b> 7º           |

## 1. EMENTA

Direito do Trabalho: Histórico, conceito, divisão e fontes – Direito Individual do Trabalho – Empregado e empregador – Contrato de Trabalho – A Estabilidade – o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – Salário e remuneração – A Duração do Trabalho – regulamentações Especiais de Trabalho.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo geral

Apresentar os antecedentes históricos e os princípios orientadores do Direito do Trabalho, bem como das normas trabalhistas vigentes no país, despertando para uma postura crítica e reflexiva da realidade do direito do trabalho.

### 2.2 Objetivos específicos

- Estudar o conceito, divisão e as fontes do direito do trabalho;
- Estimular o estudo sobre os direitos e obrigações gerados pelo vínculo empregatício;
- Enfocar o contrato de trabalho e suas diversas modalidades;
- Promover a investigação sobre as formas de dispensa e suas consequências jurídicas;

## 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **I - INTRODUÇÃO AO DIREITO DO TRABALHO**

- 1.1 Histórico
- 1.2 Denominação
- 1.3 Conceito
- 1.4 Fontes
- 1.5 Princípios

### **II- CONTRATO DE TRABALHO**

- 2.1 Diferenciação: relação de Trabalho e Relação de Emprego



2.2 Conceito

2.3 Natureza jurídica

2.4 Sujeitos do Contrato de Trabalho:

2.4.1 Empregado: conceito e requisitos, espécies de empregados (rural, doméstico, mãe social, temporários, dentre outros e trabalhadores (autônomo, eventual, avulso, estagiário, dentre outros

2.4.2 Empregador: conceito, empresa e estabelecimento, grupo econômico, espécies de empregadores, alteração na estrutura jurídica da empresa – sucessão de empresa

Elementos essenciais

2.5 Características

2.6 Classificação

2.7 Modalidades

2.8 Contrato por prazo determinado: contrato de experiência, contrato por obra certa, contrato de trabalho por tempo determinado da lei n. 9.601/98, Contrato Temporário – lei 6019 de 1974

### **III - PODER DE DIREÇÃO DO EMPREGADOR**

3.1 Poder de organização

3.2 Poder de controle

3.3 Poder disciplinar

3.4 Regulamento de empresa

### **IV - ALTERAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

4.1 Princípio da imodificabilidade

4.2 *IusVariandi*

4.3 Transferência de Empregados

### **V - SUSPENSÃO E INTERRUPTÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

5.1 Denominação, Distinção e Hipóteses

### **VI - REMUNERAÇÃO e SALÁRIO**

6.1 Conceito

6.2 Classificação

6.3 Tipos de Salários: adicionais, ajuda de custo, comissões, gorjetas, 13 salário, dentre outros

6.4 Proteção do Salário

6.5 Equiparação Salarial

### **VII - JORNADA DE TRABALHO**

7.1 Conceito

7.2 Intervalos inter e intrajornada

7.3 Horas Extraordinárias

7.4 Acordo de Prorrogação de horas

7.5 Turnos ininterruptos de revezamento

- 7.6 Sistema de Compensação
- 7.7 Empregados excluídos da jornada legal
- 7.8 Horário *itinere*
- 7.9 Trabalho em regime de tempo parcial

## **VIII - REPOUSO SEMANAL REMUNERADO E FERIADOS**

### **IX - FÉRIAS**

- 9.1 Período aquisitivo
- 9.2 Período concessivo
- 9.3 Remuneração e abono de ferias
- 9.4 Férias integrais, proporcionais e em dobro

### **X - CESSAÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

- 10.1 Denominação
- 10.2 Cessaçã por iniciativa do empregador: dispensa sem justa causa, dispensa por justa causa, rescisã indireta
- 10.3 Cessaçã por iniciativa do empregado
- 10.4 Outras formas de cessaçã
- 10.5 Aviso Prévio
- 10.6 FGTS

### **XI - TRABALHO DA MULHER**

### **XII - TRABALHO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE**

### **XIII - DECADÊNCIA E PRESCRIÇÃO NO DIREITO DO TRABALHO**

### **XIV - NOÇÕES SOBRE CÁLCULOS TRABALHISTAS**

## **4 ESTRATÉGIAS DE TRABALHO**

### **4.1 Procedimentos**

- aulas expositivas e dialogadas;
- realizaçã de estudos dirigidos, com incentivo à participaçã do aluno no questionamento e discussã;
- estudo de textos e leitura adicional, como forma de estimular/orientar o desenvolvimento pessoal dos alunos;
- elaboraçã de projetos de pesquisas, como forma de incentivar o trabalho de pesquisa e investigaçã científica;

## 4.2 Recursos

- quadro negro;
- textos previamente selecionados;
- livros e artigos

## 5 AVALIAÇÕES

**5.1 Formas da avaliação:** Provas, trabalhos individuais e em grupos.

**5.2 Número de avaliações no semestre: 03**

- **Obs.:** Além das aulas, trabalhos em grupos, trabalhos individuais e debates, o aluno será avaliado através da prova que será escrita ou oral.  
O resultado de cada avaliação será determinado através da somatória das atividades desenvolvidas em sala de aula, na pesquisa, na montagem dos trabalhos e sua apresentação e provas escritas e formais.

### 5.3 Avaliação quantitativa

#### 5.3.1 Provas

- **Regimentais** (1ª e 2ª avaliações), sendo estas obrigatórias, devendo o acadêmico alcançar média igual ou superior a 6,0 (seis). Caso o acadêmico não obtiver a média igual ou superior a 6,0 (seis) nas avaliações, obrigatoriamente, deverá realizar o exame final.
- **Valor das Avaliações:** total de 8,0 (oito) pontos, sendo:
  - a) **1ª avaliação - Escrita e sem consulta** – Atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) + 2,0 (quatro) pontos de seminário/teste, sendo o valor total correspondente a 100% (cem por cento).
  - b) **2ª avaliação - Escrita e sem consulta** – Atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) + 2,0 (quatro) pontos de seminário/teste, sendo o valor total correspondente a 100% (cem por cento).
  - c) **Exame Final – Escrita e com consulta** – o exame final tem obrigatoriamente o valor de 10,0 (dez) pontos, com questões objetivas e discursivas acerca da toda a matéria do semestre.

Está sujeito à terceira avaliação (exame final) o aluno que não obtiver média 6,0 (seis) nas duas primeiras avaliações 1º e 2º bimestres, terá que obter nota 5,0 considerando cálculo  $1^\circ \text{ nota} + 2^\circ \text{ nota} = \text{media} + 3^\circ \text{ avaliação} / 2$  tendo obrigatoriamente de ter nota 5,0 no exame final.

Caso o aluno não obtenha média 5,0 (cinco) será considerado reprovado.

É considerado aprovado o aluno com frequência acima de 75% (setenta e cinco por cento) e média mínima de 6,0 (seis) considerando 1º e 2º nota das duas primeiras avaliações do desempenho escolar.

a) **1ª avaliação - Escrita e sem consulta** – atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) pontos (com 5 questões objetivas e 5 questões subjetivas (dissertativas)).

O restante dos pontos, seja, 2,0 (dois) pontos serão divididos da seguinte forma:

- 1,0 ponto de exercícios em grupo.
- 1,0 ponto de teste **individual e sem consulta** (com questões subjetivas).

b) **2ª avaliação - Escrita e sem consulta** – atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) pontos (com 5 questões objetivas e 5 questões subjetivas (dissertativas));

O restante dos pontos, ou seja, 2,0 (três) pontos serão divididos da seguinte forma:

- 1,0 ponto de teste **individual e sem consulta** (com questões subjetivas e/ou objetivas).
- 1,0 (um) ponto referente ao seminário, sendo 0,5 ponto de trabalho escrito (elaborado de acordo com o manual de normas técnicas da FAR e ABNT) e 0,5 ponto da apresentação (avaliação individual).

c) **Exame Final – Escrita e com consulta** – Atividade regimental, obrigatória escrita, individual e sem consulta equivalente a 10,0 (dez) pontos, com 6 questões objetivas e 4 questões subjetivas (dissertativas) acerca da toda a matéria do semestre.

**Obs.: Ressalta-se que podemos ter outras avaliações, inclusive nas vésperas de feriados ou após os mesmos com atribuição de nota.**

➤ **Data das avaliações:**

➤ 1º Teste será realizado no dia 15 de setembro 2016.

➤ 1ª avaliação será realizada no dia 27 de setembro 2016.

➤ 2º Teste será realizado no dia 10 de novembro 2016.

➤ 2ª avaliação será realizada no dia 02 de dezembro 2016.

➤ 3ª avaliação - Exame final – será no dia 15 de Dezembro de 2016.

➤ **Conteúdo das avaliações:** o conteúdo das avaliações será cumulativo até a data da realização da referida prova.

### 5.3.2 Atividades intra e extraclasse

Todas as atividades intra e extraclasse desenvolvidas pelos acadêmicos serão avaliadas, respeitando as seguintes formas de avaliação:

- Avaliações teóricas e práticas sobre exercícios e simulações realizados em aula.
- Trabalhos realizados em grupo e individual.
- Resenha e resumo de artigos ou textos relacionados à disciplina, os quais deverão ser entregues até a data determinada em classe.
- Relatórios de atividades intra ou extraclasse.
- Análise de textos (oral e escrita), referente aos textos estudados.

#### **5.4 Avaliação qualitativa**

Serão considerados como critérios para a avaliação qualitativa as seguintes recomendações:

- observação individual do desempenho em atividades e exercícios orais e escritos;
- observação direta e indireta da participação dos alunos nas aulas por meio de discussões e debates;
- avaliação das atitudes e atenção durante as explicações;
- comprometimento com as atividades intra e extraclasse;
- pontualidade (início e término das aulas, bem como data de entrega e/ou realização de atividades);
- participação nas avaliações escritas e orais;
- interação positiva com o professor, acadêmicos e funcionários;
- conceitos frequencial (assiduidade), comportamental ou participativo;
- observação da participação no desenvolvimento de leituras afins extraclasse;

#### **6 OBSERVAÇÕES**

Fica a critério do professor e da coordenação do curso a exigência de outras avaliações.

#### **7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. Consolidação das Leis do Trabalho

BARROS, Alice Monteiro de. **Curso de Direito do Trabalho**, Ed. LTR, 3ª. Ed. São Paulo.

NASCIMENTO, Amauri Mascaro. **Iniciação ao direito do trabalho**. 26. ed. São Paulo: LTr, 2000, 654p.

DELGADO, Maurício Godinho. **Curso de Direito do Trabalho**. 4. ed. São Paulo: LTr, 2005.

PINTO, Sérgio Martins - **Curso de Direito do Trabalho**, Ed. Atlas.

## **8 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

- ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de - **Curso de Direito do Trabalho**, Ed. Saraiva.  
\_\_\_\_\_ - **Direito do Trabalho** – Ensaios Filosóficos, Ed. LTr.
- ALVES, Rubens Valtecedes. **Deficiente Físico – Novas Dimensões da Proteção ao Trabalhador**, Ed. LTr.
- CATHARINO, José Martins - **Direito Constitucional e Direito Judiciário do Trabalho**, Ed. LTr.
- CAVALCANTE JR, Ophir - **A Terceirização das Relações Laborais**, Ed. LTr.
- CARRION, Valentin - **Comentários a Consolidação das Leis do Trabalho**, Ed. Saraiva.
- FLORINDO, Valdir - **Dano Moral e o Direito do Trabalho**, Ed. LTr.
- FURTADO, Emmanuel Teófilo - **Alteração do Contrato de Trabalho**, Ed. LTr.
- GARCIAJÚNIOR, Armando Alvares - **Direito do Trabalho no Mercosul**, Ed. LTr.
- GOMES, Orlando e Elson Gottschalk - **Curso de Direito do Trabalho**, Ed. Forense.
- GOMES, Orlando - **O Salário no Direito Brasileiro**, Ed. LTr.
- GOTTSCHALK, Egon Felix - **Norma Pública e Privada no Direito do Trabalho**, Ed. LTr.
- GOTTSCHALK, Elson - **A Participação do Empregado na Gestão da Empresa**, Ed. LTr.
- JUCÁ, Francisco Pedro - **A Constitucionalização dos Direitos dos Trabalhadores e a Hermenêutica das Normas Infraconstitucionais**, Ed. LTr.
- LIMA, Francisco Meton Marques de - **Os Princípios de Direito do Trabalho na Lei e na Jurisprudência**, Ed. LTr.
- LOPES, Everaldo Gaspar - **Curso de Direito do Trabalho**, Ed. Saraiva.
- MAGNO, Octávio Bueno - **ABC do Direito do Trabalho**, Ed. Revista dos Tribunais.  
\_\_\_\_\_ - **Política do Trabalho**, Ed. LTr.
- MANUS, Pedro Paulo Teixeira - **Os Créditos Trabalhistas na Insolvência do Empregado**. Ed. LTr.
- MARTINS FILHO, Ives Gandra da Silva - **Manual Esquemático de Direito e Processo do Trabalho**, Ed. Saraiva.
- MESQUITA, Luiz José de - **Direito Disciplinar do Trabalho**, Ed. LTr.
- MORAES FILHO, Evaristo - **A Justa Causa na Rescisão do Contrato de Trabalho**, Ed. LTr.
- MORAES, Evaristo - **Apontamento de Direito Operário**, Ed. LTr.
- MORAES, Giovanni. Normas Regulamentadoras Comentadas e Ilustradas: legislação de segurança e saúde do trabalho. 8 ed. V.1, 2 e 3. Rio de Janeiro. 2011 1321p.
- OLIVEIRA, Oris de - **O Trabalho da Criança e do Adolescente**, Ed. LTr.
- PASSOS, Nícanor Sena - **Abandono de Emprego**, Ed. LTr.  
\_\_\_\_\_ **Sistemas de Tarefas no Direito do Trabalho**, Ed. LTr.
- PASTORE, José - **Flexibilização dos Mercados de Trabalho e Contratação Coletiva**, Ed. LTr.
- PRUNES, José Luiz F - **Direito do Trabalho Rural**, Ed. LTr.
- ROCHA, Osiris - **Manual Prático do Trabalho Rural**, Ed. Saraiva.
- RUSSOMANO, Mozart Victor - **Comentários à Consolidação das Leis do Trabalho**, Ed. Forense.
- SALIBA, Tuffi Messias. Márcia Angelim C. Corrêa, Lênio Sérgio Amaral e Rubensmidt Ramos Riani. **Higiene do Trabalho e Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**, Ed. LTr.
- SANTOS, Altamiro José dos - **Direito Penal do Trabalho**, Ed. LTr.



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: [www.faculadefar.edu.br](http://www.faculadefar.edu.br)

Curso: Direito

Reconhecimento: Curso reconhecido pela Portaria SERES nº 735 de 27/12/2013 - DOU 30/12/2013.

TRINDADE, Washington Luiz - **Regras de Aplicação e de Interpretação do Direito do Trabalho**, Ed. LTr.

SAAD, Eduardo Gabriel - **Consolidação das Leis do Trabalho Anotada**, Ed. LTr.

SÜSSEKIND, Arnaldo. **Curso de Direito do Trabalho**. 3ª edição. Rio de Janeiro: Renovar, 2010, 664p.



## **PLANO DE CURSO – DIREITO PROCESSUAL PENAL III**

**Disciplina: DIREITO PROCESSUAL  
PENAL III**

**Rio Verde - GO  
2016**



## ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CURSO

|  |                                   |   |
|--|-----------------------------------|---|
| <b>DISCIPLINA:</b> Direito Processual Penal III  |                                   | <b>CURSO:</b> Direito                       |
| <b>PLANO DE CURSO:</b><br>2º semestre de<br>2016 | <b>CARGA HORÁRIA:</b><br>60 horas | <b>PROFESSOR:</b> Jefferson Silva<br>Borges |
| <b>CRÉDITOS:</b> 04                              | <b>PERÍODO:</b> 7º                | <b>TURNO:</b> Noturno                       |

### 1. EMENTA

Estudo sistemático da legislação e doutrina especializada em Direito Processual Penal, relativamente a Contagem de Prazos. Questões Prejudiciais e Processos Incidentes no curso do Procedimento Penal. Nulidades. Teoria Geral. Recursos: teoria geral e recursos em espécie. Ações Impugnativas. Revisão Criminal. *Habeas Corpus*. Mandado de Segurança. Execução Penal.

### 2. OBJETIVOS

#### 2.1 Objetivo geral

Apresentar ao discente a dinâmica do direito processual penal como instrumento do *ius puniendi* do Estado, mas, sobretudo, como instrumento de garantia do acusado, porém titular de direitos fundamentais no âmbito do devido processo penal constitucional. Enfoque especial às Nulidades do Processo Penal, nos Recursos, na Revisão Criminal. *Habeas Corpus*. Mandado de Segurança. E estrutura da Execução Penal no Brasil.

#### 2.2 Objetivos específicos

➤ Estimular o desenvolvimento da capacidade de pesquisa e análise da legislação, doutrina, jurisprudência e de outras fontes do direito;

➤ Auxiliar o aluno no aprimoramento do uso da linguagem, do raciocínio lógico, da argumentação e da reflexão crítica, habilitando-o a solucionar os problemas que se apresentam na aplicação concreta da lei penal, processual penal, mais precisamente na rotina laboral;

➤ Orientar o futuro bacharel sobre os diversos aspectos que envolvem a atividade forense, situando-os no contexto da realidade atual.

### **3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Da Contagem de Prazos no Processo Penal.** Política do Não Prazo. Duração Razoável do Processo. Forma de Contagem de Prazos. Prazo Penal e Prazo Processual Penal.

**Das Questões e Processos Incidentes.** Das questões prejudiciais. Dos Processos Incidentes. Das Exceções. Suspeição. Impedimento. Incompetência. Do conflito de jurisdição. Da restituição de coisas apreendidas. Das medidas assecuratórias. Sequestro. Especialização de hipoteca. Arresto. Do incidente de falsidade. Da insanidade mental do acusado.

**Das Nulidades.** Dos atos inexistentes. Nulidade Absoluta. Nulidade Relativa. A regra do interesse nas nulidades. A instrumentalidade das formas. Derivação das nulidades. Convalidação. As nulidades previstas no Código de Processo Penal.

**Dos Recursos. Teoria Geral dos Recursos.** Princípios. O duplo grau de jurisdição. A voluntariedade dos recursos. A unirrecorribilidade. A Fungibilidade dos Recursos. A vedação da *Reformatio in pejus*. Disponibilidade. Efeito dos Recursos: Devolutivo, Suspensivo, Extensivo e Iterativo. Classificação dos Recursos. Juízo de admissibilidade dos recursos. Requisitos Objetivos e Subjetivos.

**Dos Recursos. Recursos em Espécie.** Da Apelação. Cabimento Efeitos. Procedimento. Do Recurso em Sentido Estrito. Cabimento Efeitos. Procedimento. Embargos Infringentes ou de Nulidade. Embargos Declaratórios. Embargos de divergência. Carta Testemunhável. Agravo em Execução. Correção Parcial. Recurso Ordinário, Extraordinário e Especial.

**Ações Autônomas.** Mandado de Segurança. Ação de Revisão Criminal. *Habeas Corpus*.

**Execução Penal.** Conceito de execução penal e individualização executória da pena. Natureza jurídica, autonomia e humanização da execução penal. Objetivos das penas e medida de segurança. Aplicação da Lei de execução penal ao preso provisório. Deveres e faltas do condenado e do preso provisório. Regime Disciplinar Diferenciado. Órgãos da execução penal. Competência do juiz e atuação do Ministério Público na execução penal. Estabelecimentos penais. Execução Provisória da Pena. Regimes de Cumprimento de Pena. Progressão e Regressão. Remição. Livramento Condicional. Suspensão condicional da Pena. Pena Privativa de Liberdade, restritiva de direitos, multa e medidas de segurança. Recurso na execução penal.

## **4 ESTRATÉGIAS DE TRABALHO**

### **4.1 Procedimentos**

- Aulas expositivas e dialogadas;
- Realização de estudos dirigidos, com incentivo à participação do aluno no questionamento e discussão;
- Estudo de textos e leitura adicional, como forma de estimular/orientar o desenvolvimento pessoal dos alunos;
- Projeção de filmes, documentários e slides;
- Palestras, seminários, debates, mesas redondas, cursos ou atividades correlatas;
- Discussões de temas sociais sob a perspectiva jurídica;
- Elaboração de projetos de pesquisas, como forma de incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica;
- Realização de pesquisas bibliográficas e de campo;
- Apresentação oral de atividades realizadas (micro-aula e mini-cursos).

### **4.2 Recursos**

- Quadro negro;
- Projetor de multimídia;
- Retroprojetor;

- TV, DVD;
- Vídeo;
- Computador;
- Textos previamente selecionados;
- Livros e artigos.

## **5- Avaliação Qualitativa**

Serão considerados como critérios para a avaliação qualitativa as seguintes recomendações:

- observação individual do desempenho em atividades e exercícios orais e escritos;
- observação direta e indireta da participação dos alunos nas aulas por meio de discussões e debates;
- avaliação das atitudes e atenção durante as explicações;
- comprometimento com as atividades intra e extraclasse;
- pontualidade (início e término das aulas, bem como data de entrega e/ou realização de atividades);
- participação nas avaliações escritas e orais;
- interação positiva com o professor, acadêmicos e funcionários;
- conceitos assiduidade, comportamental ou participativo;
- observação da participação no desenvolvimento de leituras afins extraclasse.

## **6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BADARÓ, Gustavo Henrique Righi Ivany. **Processo Penal. -2. ed.** – Rio de Janeiro- Elsevier, 2014.

LOPES JR, Aury. **Direito Processual Penal, 10 ed.** São Paulo: Saraiva, 2014.

OLIVEIRA, Eugenio Pacelli de. **Curso de Processo Penal. -18. ed. rev. e ampl. atual** – São Paulo, 2014.

## **7- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NUCCI, Guilherme de Souza. **Código de Processo Penal Comentado. rev. e ampl. atual** – São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2013.

## **8 ASSINATURAS**

**PROGRAMA DE CURSO APROVADO EM** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO**

**RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_

**Coordenadora do Curso**

**Diretora**

**Professor**



# PLANO DE CURSO

**Disciplina: Direito Civil VI (Direito das Coisas)**  
**Professor:**



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: www.faculdadefar.com.br – E-mail: direito@faculdadefar.com.br

Curso: Direito

Autorização: Port. SESu Nº 584 de 26/06/2007 – Pub. no DOU Nº 122 em 27/06/2007

**2016/2**

## **ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CURSO**

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <b>DISCIPLINA:</b> Direito Civil VI (Direito das Coisas) |   | <b>CURSO:</b> Direito |
| <b>Cód. :</b>  |   | <b>Cód.:</b>          |
| <b>PLANO DE CURSO:</b><br>2 ° semestre de 2016           | <b>CARGA HORÁRIA:</b><br>60 horas           | <b>PROFESSOR:</b>     |
| <b>CRÉDITOS:</b> 04                                      | <b>PERÍODO:</b> 7°<br><b>TURMA:</b> Noturno | <b>TURNO:</b> Noturno |

### **1 EMENTA**

Direito das Coisas: conceito, classificação e conteúdo. Distinção entre direito real e direito obrigacional. Efeitos do direito real. Da Posse: origem, conceito, natureza jurídica, evolução histórica e classificação. Aquisição, conservação, transmissão e perda da posse. Proteção possessória. Usucapião. Efeitos da posse. Da Propriedade: noções, evolução, natureza jurídica, fundamento, evolução histórica. Aquisição da propriedade em geral: aquisição da propriedade imóvel; usucapião e suas modalidades. Função social da propriedade. Ação reivindicatória e outros meios de tutela da propriedade. Aquisição e perda da propriedade móvel e imóvel. Desapropriação. Propriedade resolúvel. Propriedade literária, científica e artística. Garantia fiduciária. Propriedade fiduciária. Direitos de vizinhança. Uso nocivo da propriedade. Condomínio em geral. Direitos reais sobre coisas alheias. Direitos reais de garantia. Direitos reais de gozo. Rendas constituídas sobre imóveis. Direitos de autor.

### **2 OBJETIVOS**

#### **2.1 Objetivo geral**

Analisar o instituto da posse, propriedade, com ênfase na função social desta, bem como o direito de vizinhança, condominiais e direitos reais sobre coisas alheias, garantias e gozo.

#### **2.2 Objetivos específicos**

- Identificar a origem, conceito, natureza jurídica, classificação, aquisição, conservação, transmissão e perda da posse, inclusive as formas de proteção possessória;
- Apresentar as formas de aquisição da propriedade imóvel e móvel, assim como as ações de tutela da propriedade;



- Reconhecer os meios nocivos de uso da propriedade e o direito de vizinhança;
- Demonstrar o procedimento de constituição e funcionamento do condomínio;
  
- Citar os direitos reais sobre coisas alheias, garantias e gozo.
  
- Apontar alguns aspectos do direito autoral;

### **3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

#### **I - Direito das Coisas**

- 1.1 Conceito
- 1.2 Diferenciação bens e coisas
- 1.3 Distinção direito real e pessoal
- 1.4 Classificação dos direitos reais

#### **II– Posse**

- 2.1 Conceito e teoria da aparência
- 2.2 *Ius possidendi e Ius possessionis*
- 2.3 Distinção propriedade e posse
- 2.4 Efeitos
- 2.5 Natureza jurídica (teorias da posse)
- 2.6 Classificação
  - 2.6.1 Posse direta e indireta
  - 2.6.2 Posse justa e injusta
  - 2.6.3 Posse de boa-fé e má-fé
  - 2.6.4 Posse *ad interdicta*
  - 2.6.5 Posse *ad usucapionem*
- 2.7 Comosse
- 2.8 Aquisição, conservação e transmissão da Posse
- 2.9 Proteção Possessória – observações preliminares
  - 2.9.1 Fundamentos da proteção possessória
  - 2.9.2 Atentados contra a posse
  - 2.9.3 Instrumentos de Proteção Possessória
- 2.10 Perda da posse

#### **III - Propriedade**

- 3.1 Disposições gerais
- 3.2 Aquisição da propriedade imóvel
  - 3.2.1 Aquisição da propriedade imóvel pela transcrição: registro de imóveis e registro de torrens;
  - 3.2.2 Acessão
  - 3.2.3 Usucapião coisa imóvel
- 3.3 Aquisição da propriedade móvel
  - 3.3.1 Ocupação
  - 3.3.2 Usucapião
  - 3.3.3 Tradição





**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento  
Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700  
Site: www.faculdedefar.com.br – E-mail: direito@faculdedefar.com.br

Curso: Direito

Autorização: Port. SESu Nº 584 de 26/06/2007 – Pub. no DOU Nº 122 em 27/06/2007

3.4 Meios de tutela da propriedade: ação reivindicatória, declaratória, negatória

3.5 Perda da Propriedade: alienação, renúncia, abandono, perecimento do objeto e desapropriação

**IV - Dos direitos de vizinhança**

4.1 Uso nocivo

4.2 Árvores limítrofes

4.3 Passagem forçada

4.4 Das águas

4.5 Dos limites entre prédios

4.6 Do direito de construir

4.7 Do direito de tapagem

**V- Do condomínio em geral**

5.1 Condomínio voluntário

5.2 Condomínio necessário

5.3 Condomínio Edilício

**VI- Da garantia fiduciária e propriedade fiduciária**

6.1 Origens

6.2 Conceito

6.3 A propriedade fiduciária no CC de 2002

6.1 Garantia fiduciária dos bens móveis

6.2 Garantia Fiduciária dos bens imóveis

**VII - Dos direitos reais sobre coisas alheias**

7.1 Da superfície

7.2 Das servidões

7.3 Do usufruto

7.4 Do uso e Habitação

**VIII – Dos direitos reais de garantia**

8.1 Penhor

8.2 Hipoteca

8.3 Anticrese

**IX – Do direito Autoral**

9.1 Conceito e conteúdo

9.2 Objeto

9.3 Direitos patrimoniais e morais do autor

9.4 Registro das obras intelectuais

9.5 Direitos autorais no campo da informática



## **4 ESTRATÉGIAS DE TRABALHO**

### **4.1 Procedimentos**

- aulas expositivas e dialogadas;
- realização de estudos dirigidos, com incentivo à participação do aluno no questionamento e discussão;
- estudo de textos e leitura adicional, como forma de estimular/orientar o desenvolvimento pessoal dos alunos;
- projeção de filmes, documentários e slides;
- elaboração de projetos de pesquisas, como forma de incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica;

### **4.2 Recursos**

- quadro negro;
- data show;
- TV, DVD;
- vídeo;
- textos previamente selecionados;
- livros e artigos.

## **5 AVALIAÇÕES**

**5.1 Formas da avaliação:** Provas, trabalhos individuais e em grupos.

**5.2 Número de avaliações no semestre: 03**

- **Obs.:** Além das aulas, trabalhos em grupos, trabalhos individuais e debates, o aluno será avaliado através da prova que será escrita ou oral.

O resultado de cada avaliação será determinado através da somatória das atividades desenvolvidas em sala de aula, na pesquisa, na montagem dos trabalhos e sua apresentação e provas escritas e formais.



### **5.3 Avaliação quantitativa**

#### **5.3.1 Provas**

- **Regimentais** (1ª e 2ª avaliações), sendo estas obrigatórias, devendo o acadêmico alcançar média igual ou superior a 6,0 (seis). Caso o acadêmico não obtiver a média igual ou superior a 6,0 (seis) nas avaliações, obrigatoriamente, deverá realizar o exame final.
  
- **Valor das Avaliações:** total de 10,0 (dez) pontos, sendo:
  - a) **1ª avaliação - Escrita e sem consulta** – Atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) pontos + 2,0 (dois) pontos de seminários, estudo em grupo (intra ou extraclasse), teste, dentre outras atividades, sendo o valor total correspondente a 100% (cem por cento).
  
  - b) **2ª avaliação - Escrita e sem consulta** – Atividade regimental, obrigatória, equivalente a 8,0 (oito) pontos + 2,0 (dois) pontos de estudo em grupo (intra ou extraclasse), teste, dentre outras atividades, sendo o valor total correspondente a 100% (cem por cento).
  
  - c) **Exame Final – Escrita e com consulta** – o exame final tem obrigatoriamente o valor de 10,0 (dez) pontos, com questões objetivas e discursivas acerca da toda a matéria do semestre.
  
- **Conteúdo das avaliações:** o conteúdo das avaliações será cumulativo até a data da realização da referida prova.

#### **5.3.2 Atividades intra e extraclasse**

Todas as atividades intra e extraclasse desenvolvidas pelos acadêmicos serão avaliadas, respeitando as seguintes formas de avaliação:

- Avaliações teóricas e práticas sobre exercícios e simulações realizados em aula.
- Trabalhos realizados em grupo e individual.
- Resenha e resumo de artigos ou textos relacionados à disciplina, os quais deverão ser entregues até a data determinada em classe.



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: www.faculadefar.com.br – E-mail: direito@faculadefar.com.br

Curso: Direito

Autorização: Port. SESu Nº 584 de 26/06/2007 – Pub. no DOU Nº 122 em 27/06/2007

- Relatórios de atividades intra ou extraclasse.
- Análise de textos (oral e escrita), referente aos textos estudados.

#### **5.4 Avaliação qualitativa**

Serão considerados como critérios para a avaliação qualitativa as seguintes recomendações:

- observação individual do desempenho em atividades e exercícios orais e escritos;
- observação direta e indireta da participação dos alunos nas aulas por meio de discussões e debates;
- avaliação das atitudes e atenção durante as explicações;
- comprometimento com as atividades intra e extraclasse;
- pontualidade (início e término das aulas, bem como data de entrega e/ou realização de atividades);
- participação nas avaliações escritas e orais;
- interação positiva com o professor, acadêmicos e funcionários;
- conceitos frequencial (assiduidade), comportamental ou participativo;
- observação da participação no desenvolvimento de leituras afins extra-classe;

#### **6 OBSERVAÇÕES**

Fica a critério do professor e da coordenação do curso a exigência de outras avaliações.

#### **7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRASIL. **Códigos 4 em 1**: civil, comercial, processo civil e constituição federal. São Paulo: Saraiva, 2005 (Legislação Saraiva).

DINIZ, Maria Helena. **Curso de Direito Civil Brasileiro**: direito das coisas. 23. ed. v. 4. São Paulo: Saraiva, 2008.

MONTEIRO, Washington de Barros. **Curso de Direito Civil**: direito das coisas. v. 3. 38. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

NADER, Paulo. **Curso de Direito Civil: direito das coisas**. v. 4. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2008.



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: www.faculdadefar.com.br – E-mail: direito@faculdadefar.com.br

Curso: Direito

Autorização: Port. SESu Nº 584 de 26/06/2007 – Pub. no DOU Nº 122 em 27/06/2007

NERY JÚNIOR, Nelson; NERY, Rosa Maria de Andrade. **Código Civil Comentado**. 6. ed. rev., ampl. e atual. até 28 de março de 2008. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

PEREIRA, Caio Mário da Silva. **Instituições de Direito Civil**: direitos reais. v. 4. 19. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

RIZZARDO, Arnaldo. **Direito das Coisas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

RODRIGUES, Sílvio. **Direito Civil**: direito das coisas. 31. ed. v. 5. São Paulo: Saraiva, 2005.

VENOSA, Sílvio de Salvo. **Direito Civil**: direitos reais. 8. ed. v. 5. São Paulo: Atlas, 2008.

## **8 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ABRÃO, Eliane Y. **Direitos de Autor e Direitos Conexos**. São Paulo: Editora do Brasil, 2002.

CABRAL, Plínio. **A Nova Lei de Direitos Autorais**. 4. ed. São Paulo: Harbra, 2003.

ESPINOLA, Eduardo. **Posse, Propriedade, Compropriedade ou Condomínio, Direitos Autorais**. São Paulo: Bookseller, 2002.

FARIAS, Cristiano Chaves de; ROSENVALD, Nelson. **Direito reais**. Rio de Janeiro: Editora Lúmen Júris, 2006.

FIUZA, César. **Direito Civil**: curso completo. 11. ed. rev. atual e ampl. Belo Horizonte: Del Rey, 2008.

GONÇALVES, Carlos Roberto. **Direito Civil Brasileiro**: direito das coisas. v. 5. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

LISBOA, Roberto Senise. **Manual de Direito Civil**: direitos reais e direitos intelectuais. v. 4. 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2005.

PENTEADO, Luciano de Camargo. **Direito das Coisas**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2008.

PUGLIESE, Roberto Jr. **Direito das Coisas**. São Paulo: Livraria e Editora Universitária de Direito, 2005.

REZENDE, Astolpho. **A Posse e sua Proteção**. São Paulo: Lejus, 2001.

RIZZARDO, Arnaldo. **Direito das Coisas**. 3. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2007.

TORRES, Marcos Alcino de Azevedo. **A Propriedade e a Posse**: um confronto em torno da função social. 2. ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2008.



**CENTRO DE ENSINO SUPERIOR ALMEIDA RODRIGUES LTDA**

CNPJ: 04.284.276/0001-04 – Insc. Est.: Isento

Rua Quinca Honório Leão, 1030 – Morada do Sol – Rio Verde – GO – Fone/Fax: (64) 3620-4700

Site: www.faculdadefar.com.br – E-mail: direito@faculdadefar.com.br

Curso: Direito

Autorização: Port. SESu Nº 584 de 26/06/2007 – Pub. no DOU Nº 122 em 27/06/2007

VIANA, Marco Aurélio da Silva. **Curso de Direito Civil: direito das coisas** (Artigos 1.225 a 1.509). Rio de Janeiro: Forense, 2006.

ZACARIAS, André Eduardo de Carvalho. **Anotações sobre a Usucapião**. 3. ed. São Paulo: Tend Ler, 2007.

WALD, Arnaldo. **Direito Civil: direito das coisas**. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

## 9 ASSINATURAS

---

**Prof. Higor A. M. Ferreira**

**PROGRAMA DE CURSO APROVADO EM** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_



## **PLANO DE CURSO**

**Disciplina: Direito Administrativo-I**  
**Professor:**

**Rio Verde-Go**  
**2016/2**

## ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE CURSO

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| <b>DISCIPLINA: Direito Administrativo I</b> |   | <b>CURSO: Direito</b>  |
| <b>PLANO DE CURSO:</b><br>Direito           | <b>CARGA HORÁRIA: 60 horas</b>            | <b>PROFESSOR</b>       |
| <b>CRÉDITOS: 04</b>                         | <b>PERÍODO: 7º</b><br><b>TURMA: ÚNICA</b> | <b>TURNOS: Noturno</b> |

### 1- EMENTA

Atividades e funções do Estado – O Direito Administrativo : sua posição, fontes e conceitos; sua codificação – Sujeitos do Direito Administrativo – Pessoas administrativas – a Administração Pública – Teoria Geral do Serviço Público – Poder de Polícia – Agentes Administrativos – Responsabilidade do Estado pelos atos de seus agentes.

### 2 OBJETIVOS

#### 2.1 Objetivo geral

Estudar o Estado em sua totalidade e de forma sistematizada, possibilitando sua plena compreensão. Desenvolver seu senso crítico no que se refere à atividade a que irá se dedicar, bem como situá-lo na realidade atual. Desenvolver no futuro profissional da área jurídica o interesse pelo Direito Administrativo, pela interdependência dessa ciência com os demais ramos do conhecimento humano, assim como pela ética profissional, postura e necessidade de fácil e adequada expressão verbal e escrita.

#### 2.2 Objetivos específicos

Ao final do semestre o aluno deverá apresentar o seguinte comportamento:

- Terá conhecimentos básicos sobre: o Regime Federativo Brasileiro e a repartição de competências entre os entes políticos; a importância e a evolução do Direito Administrativo, a organização administrativa brasileira, os poderes administrativos, os princípios da administração pública, os atos administrativos;
- Compreender que a disciplina Direito Administrativo é uma doutrina de síntese, que sistematiza conhecimentos jurídicos, filosóficos, políticos econômicos e históricos, valendo-se de tais conhecimentos para buscar o aperfeiçoamento do Estado, concebendo-o, ao mesmo tempo, como um fato social e uma ordem, que procura atingir os seus fins com eficácia e com justiça;
- Compreensão da inter-relação da disciplina Direito Administrativa, em especial com o Direito Constitucional, e também com os demais ramos do direito;
- Ter postura crítica e construtiva diante dos textos e argumentos apresentados pelo professor e pelos colegas nas discussões e debates realizados em classe.

### 3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- ✓ Transformação do Estado;
- ✓ Características do Estado Liberal, social e democrático de Direito;
- ✓ O Direito Administrativo e seus relacionamentos;
- ✓ Codificação do Direito Administrativo;
- ✓ Interpretação do Direito Administrativo;
- ✓ Princípios explícitos e implícitos



- ✓ Princípios inerentes a Administração Pública;
- ✓ Evolução histórica do Direito Administrativo;
- ✓ Sistema de controle da Administração;
- ✓ Controle dos atos administrativos/Controle Legislativo e Judicial.
- ✓ Fontes do D. Administrativo/ Diferença ente Estado e Governo;
- ✓ Organização da Administração Pública e órgãos públicos;
- ✓ Espécies de agentes públicos;
- ✓ Servidores públicos – Estatutário e Empregados públicos etc.
- ✓ Forma de provimento e regime jurídico
- ✓ Remuneração, vencimento e subsídio; Direito de greve
- ✓ Improbidade Administrativa, Lei 8.429/92
- ✓ Poderes administrativos;
- ✓ Poder de polícia;
- ✓ Uso e abuso de poder;
- ✓ Serviços Públicos conceito e classificação;
- ✓ Serv. Centralizado, descentralizado e desconcentrado;
- ✓ Autarquia, Introdução as Paraestatais (Sociedade de economia mista , Empresa Pública Fundações e SSA )

## **4 ESTRATÉGIAS DE TRABALHO**

### **4.1 Procedimentos:**

- aulas expositivas e dialogadas;
- realização de estudos dirigidos, com incentivo à participação do aluno no questionamento e discussão;
- estudo de textos e leitura adicional, como forma de estimular/orientar o desenvolvimento pessoal dos alunos;
- projeção de filmes, documentários e slides;
- palestras, seminários, debates, mesas redondas, cursos ou atividades correlatas;
- discussões de temas sociais sob a perspectiva jurídica;
- elaboração de projetos de pesquisas, como forma de incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica;
- realização de pesquisas bibliográficas e de campo;
- apresentação oral de atividades realizadas (micro-aula e mini-cursos);

### **4.2 Recursos:**

- quadro negro;
- projetor de multimídia;
- retroprojetor;
- TV, DVD;
- textos previamente selecionados;
- livros e artigos.

## **5 AVALIAÇÕES**

**5.1 Formas da avaliação:** Provas, debates, seminários, trabalhos individuais e em grupos, exposição de painéis, relatórios e pareceres pessoais.

### **5.2 Números de avaliações no semestre: 03**

- **Obs.:** Além das aulas, trabalhos em grupos, trabalhos individuais e debates, o aluno será avaliado através da prova que será escrita, oral ou através de seminários.

O resultado de cada avaliação será determinado através da somatória das atividades desenvolvidas em sala de aula, na pesquisa, na montagem dos trabalhos e sua apresentação e provas escritas e formais.

### **5.3 Avaliação quantitativa**

#### **5.3.1 Provas**

**1ª avaliação:** 7,0 (seis) pontos da avaliação escrita com questões objetivas e discursivas. Os outros 3,0 (quatro) pontos serão divididos em teste (questões objetivas e subjetivas- 1,0 pts) e de seminário (2,0 pts).

**2ª avaliação:** 7,0 (seis) pontos da avaliação escrita com questões objetivas e discursivas. Os outros 3,0 (quatro) pontos serão divididos em teste (questões objetivas e subjetivas- 1,0 pts) e de seminário (2,0 pts).

**Avaliação Final - 10,0 (DEZ)**

#### **5.3.2 Atividades intra e extraclasse**

Todas as atividades intra e extraclasse desenvolvidas pelos acadêmicos serão avaliadas, respeitando as seguintes formas de avaliação:

- Avaliações teóricas e práticas sobre exercícios e simulações realizados em aula.
- Trabalhos realizados em grupo e individual.
- Resenha e resumo de artigos ou textos relacionados à disciplina, os quais deverão ser entregues até as respectivas datas das avaliações.
- Relatórios de atividades intra ou extraclasse.
- Apresentação de seminários e debates dirigidos que serão realizados nas aulas.
- Apresentação oral de atividades realizadas.
- Análise de textos (oral e escrita), referente aos textos estudados.

### **5.4 Avaliação qualitativa**

Serão consideradas como critérios para a avaliação qualitativa as seguintes recomendações:

- Observação individual do desempenho em atividades e exercícios orais e escritos;
- Observação direta e indireta da participação dos alunos nas aulas por meio de discussões e debates;
- Avaliação das atitudes e atenção durante as explicações;
- Comprometimento com as atividades intra e extraclasse;
- Pontualidade (início e término das aulas, bem como data de entrega e/ou realização de atividades);
- Participação nas avaliações escritas e orais;
- Interação positiva com o professor, acadêmicos e funcionários;
- Conceitos freqüências (assiduidade), comportamental ou participativo;
- Observação da participação no desenvolvimento de leituras afins extraclasse;

## **6 OBSERVAÇÕES**

Fica a critério do professor e da coordenação do curso a exigência de outras avaliações.

## **7 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

ALEXANDRINO, Marcelo Paulo Vicente. **Direito Administrativo Descomplicado**. Rio de Janeiro: Impetus, 2013.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. Editora: ATLAS. 26ª Ed. 2013.

MARINELA, Fernanda. **Direito Administrativo**. Impetus Editora. 7ª Ed. - 2013

## **8 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo brasileiro*. 29. ed. atual. São Paulo: Malheiros, 2004.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. *Curso de Direito Administrativo*. 17. ed. rev. e atual. São Paulo: Malheiros, 2004.

## **9 ASSINATURAS**

Livia de Mattos  
**Professor responsável**

Rio Verde/GO, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**PROGRAMA DE CURSO APROVADO EM** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

---

**Coordenador (a) do Curso**

## CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE AULAS

|   |                    |                             |                 |
|---|--------------------|-----------------------------|-----------------|
| <b>Professor Livia de Mattos</b>                  |                    |                             |                 |
| <b>Disciplina:</b> Direito Administrativo I       |                    | <b>Ano/Semestre:</b> 2014/1 |                 |
| <b>Curso:</b> Direito                             | <b>Período:</b> 8º | <b>Turno:</b> Noturno       | <b>Turma:</b> A |
| <b>Carga horária semestral:</b> 60h/a    72 horas |                    |                             |                 |

### AULAS:

|         |           |       |
|---------|-----------|-------|
| A repor | Previstas | Dadas |
|         | 60        | 78    |

| Aula       | Conteúdo   | Metodologia utilizada: expositiva, seminário, discussão de texto, aula extra-classe, palestra, visita técnica, etc. | Recursos                                    |
|------------|--|---|---|
| 1ª<br>2ª   | Apresentação: professor, alunos, programa e cronograma;                                    | Aula expositiva e dialogada   | Quadro                                      |
| 3ª<br>4ª   | Apresentação da disciplina e sua íntima associação com o Estado;                           | Comunicação oral e musical  | CD e caixa supresa.                         |
| 5ª<br>6ª   | Transformação do Estado;   | Aula expositiva e dialogada   | Quadro giz                                  |
| 7ª<br>8ª   | Características do Estado Liberal, social e democrático de Direito;                        | Aula Expositiva e dialogada   | Quadro e texto de apoio                     |
| 9ª<br>10ª  | O Direito Administrativo e seus relacionamentos;   | Aula expositiva dialogada   | Retroprojeter                               |
| 11ª<br>12ª | Codificação do Direito Administrativo;   | Aula dialogada e orientação individual  | Quadro e texto de apoio                     |
| 13ª<br>14ª | Interpretação do Direito   | Aula expositiva dialogada   | Quadro giz e apostila                       |
| 15ª<br>16ª | Princípios explícitos e implícitos; Princípios inerentes a Administração Pública;          | Comunicação oral e visual   | Quadro, Retroprojeter                       |
| 17ª<br>18ª | Evolução histórica do Direito Administrativo; Sistema de controle da Administração;        | Exposição e discussão sobre a matéria   | Texto de apoio                              |
| 19ª<br>20ª | Atividade avaliativa revisando todo o conteúdo- questionário                               | Estudo Dirigido   | Atividade impressa e texto de apoio         |
| 21ª<br>22ª | Correção, comentando todas as questões da atividade avaliativa ministrada na aula anterior | Aula expositiva   | Atividade impressa e texto de apoio /Quadro |

|                                    |  |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|
| 23 <sup>a</sup><br>24 <sup>a</sup> | Controle dos atos administrativos/Controle Legislativo   | Atividade impressa  | Escrita                                 |
| 25 <sup>a</sup><br>26 <sup>a</sup> | Controle Judiciário  | Exercício escrito   | Quadro giz                              |
| 27 <sup>a</sup><br>28 <sup>a</sup> | Organização da Administração Pública   | Aula Expositiva.  | Atividades em sala de aula              |
| 29 <sup>a</sup><br>30 <sup>a</sup> | Órgãos públicos;   | Expositiva e debates dirigidos  | Quadro                                  |
| 31 <sup>a</sup><br>32 <sup>a</sup> | Fontes do D. Administrativo/   | Expositiva e debates dirigidos  | Atividade impressa                      |
| 33 <sup>a</sup><br>34 <sup>a</sup> | Atividade avaliativa revisando todo o conteúdo   | Estudo dirigido e desenvolvimento das atividades relacionadas à matéria                     | Quadro giz                              |
| 35 <sup>a</sup><br>36 <sup>a</sup> | SEMINÁRIO - Correção da atividade avaliativa; Órgão independente/ autônomo; órgão superior e subalterno        | Estudo dirigido e desenvolvimento das atividades relacionadas à matéria – atividade escrita | Atividades em sala de aula              |
| 37 <sup>a</sup><br>38 <sup>a</sup> | Espécies de agentes públicos; Agente Político  | Aplicação de atividade escrita  | Atividades em sala de aula              |
| 39 <sup>a</sup><br>40 <sup>a</sup> | <b>INICIO 2º BIMESTRE</b> Servidores públicos: Estatutário, empregado público.                                 | Comunicação oral e visual   | Retro                                   |
| 41 <sup>a</sup><br>42 <sup>a</sup> | Forma de provimento - originaria e derivada.   | Comunicação oral e visual   | Retro                                   |
| 43 <sup>a</sup><br>44 <sup>a</sup> | Remuneração, vencimento e subsídio;  | Diretrizes para Leitura, Análise e Interpretação de Textos.                                 | Esquemas, anotações e texto p/ consulta |
| 45 <sup>a</sup><br>46 <sup>a</sup> | Direito de greve   | Discussão do Texto e debates dirigidos  | A definir                               |
| 47 <sup>a</sup><br>48 <sup>a</sup> | Improbidade Administrativa, Lei 8.429/92   | Discussão do Texto e debates dirigidos  | A definir                               |
| 49 <sup>a</sup><br>50 <sup>a</sup> | Crimes de improbidade administrativa   | Aula expositiva   | Quadro                                  |
| 51 <sup>a</sup><br>52 <sup>a</sup> | Poder Hierárquico  | Realização do exercício individual  | Atividade impressa                      |
| 53 <sup>a</sup><br>54 <sup>a</sup> | Poder normativo/ disciplinar   | A definir   | A definir                               |
| 55 <sup>a</sup><br>56 <sup>a</sup> | Poder Regulamentar; Uso e abuso de poder Serviços Públicos; conceito e classificação; Abuso e excesso de poder | Discussão do conteúdo e realização do exercício individual                                  | Atividade impressa                      |
| 57 <sup>a</sup><br>58 <sup>a</sup> | Atividade avaliativa revisando todo o conteúdo- questionário   | Atividade-testes sem pesquisa   | Atividade impressa                      |
| 59 <sup>a</sup><br>60 <sup>a</sup> | Correção, comentando todas as questões da atividade avaliativa ministrada na aula                              | Aula verbalizada  | Transparência                           |

|                                    |   |  |                         |
|------------------------------------|---|--|-------------------------|
|                                    | anterior  |  |                         |
| 63 <sup>a</sup><br>64 <sup>a</sup> | Sociedade de economia mista   | Comunicação oral e visual, sugestões e exemplos. | Slides e texto de apoio |
| 65 <sup>a</sup><br>66 <sup>a</sup> | SEMINÁRIO   | Estudo Dirigido                                  | Quadro                  |
| 67 <sup>a</sup><br>68 <sup>a</sup> | Autarquias – conceito/tipos/controle  | Aplicação de atividade escrita                   | Atividade impressa      |
| 69<br>70                           | Fiscalização / responsabilidade das Autarquias.                                     | Aula expositiva                                  | Quadro                  |
| 71<br>72                           | Atividade Avaliativa  | Aula expositiva                                  | Quadro                  |
| 73<br>74                           | Correção da atividade avaliativa; Fiscalização / responsabilidade das Autarquias.   | Aula expositiva                                  | Quadro                  |
| 75<br>76                           | As agências reguladoras – exercícios avaliativos                                    | Aplicação de atividade escrita                   | Atividade impressa      |
| 77<br>78                           | Exercícios da OAB subjetivo e objetivo; Debate / Correção /Encerramento do semestre | Dinâmicas  | Atividade impressa      |

**OBSERVAÇÕES:** O cronograma descrito acima poderá sofrer alterações no decorrer de semestre letivo, em consequência de outras atividades que poderão ser desenvolvidas pelos acadêmicos nos dias letivos, tais como: palestras, seminários, visitas técnicas, atividades interdisciplinares, etc.

**ASSINATURAS**

\_\_\_\_\_

**CRONOGRAMA DE AULAS APROVADO EM** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL:** \_\_\_\_\_